



Academie SOLUTIONS VET

Module 19 – Exportation des notes
de visite d'un dossier médical

Module 19 – Exportation des notes de visite d'un dossier médical

Index

1. Introduction
2. Gestion des catégories SOAP
3. Configuration du gabarit
4. Édition du gabarit
5. Catégorisation des notes de visite
6. Création d'un document

**** AVIS IMPORTANT ****

Il se peut que l'apparence graphique et que certaines descriptions présentées dans nos modules de formation en ligne diffèrent de votre version logicielle.

L'Académie Solutions Vet met régulièrement à jour ses modules; toutefois ce logiciel est en constante évolution.

1. Introduction

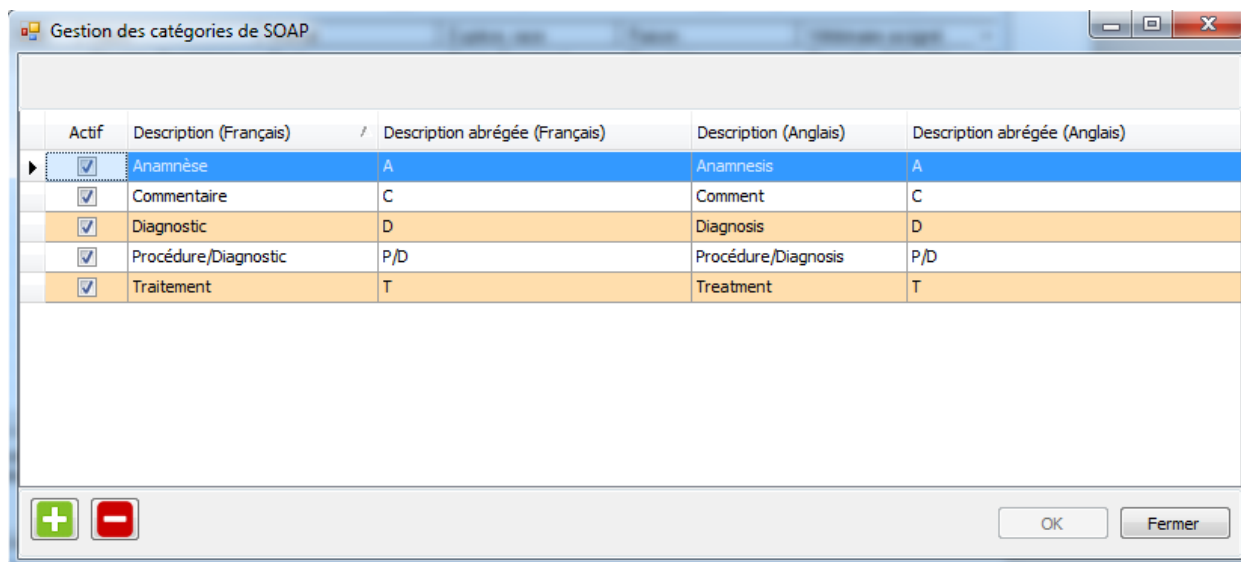
Vous aimeriez remettre un résumé de visite à vos clients ou à un autre établissement vétérinaire? Il est possible de le faire facilement en créant un gabarit de type « dossier médical » avec la fonction « **Documents et formulaires** » sous le menu **Configuration**.

Grâce à la catégorisation des notes médicales que vous avez inscrites dans une visite, notamment Anamnèse, Commentaires, Diagnostic, Traitement ou autres renseignements, toutes vos inscriptions apparaîtront intégralement dans votre document.


2. Gestion des catégories de SOAP

La première étape à faire pour créer un document de type « dossier médical » est de s'assurer que les **Catégories de SOAP** vous conviennent. Par défaut, 4 catégories sont définies : Anamnèse, Commentaire, Diagnostic et Traitement.

Gérez vos catégories et créez en d'autres, sous **Configuration... Tables élémentaires... Catégories de SOAP**.



En cliquant sur l'icône « plus » **+**, vous pouvez ajouter une nouvelle catégorie. Prenez soin également d'indiquer une description abrégée, p. ex., A : Anamnèse, C : Commentaire, etc., car c'est celle-ci qui apparaîtra dans la colonne « Cat » dans la fenêtre de maintenance du dossier médical. (Comme ceux dans l'exemple: A : Anamnèse, C : Commentaire, etc.)

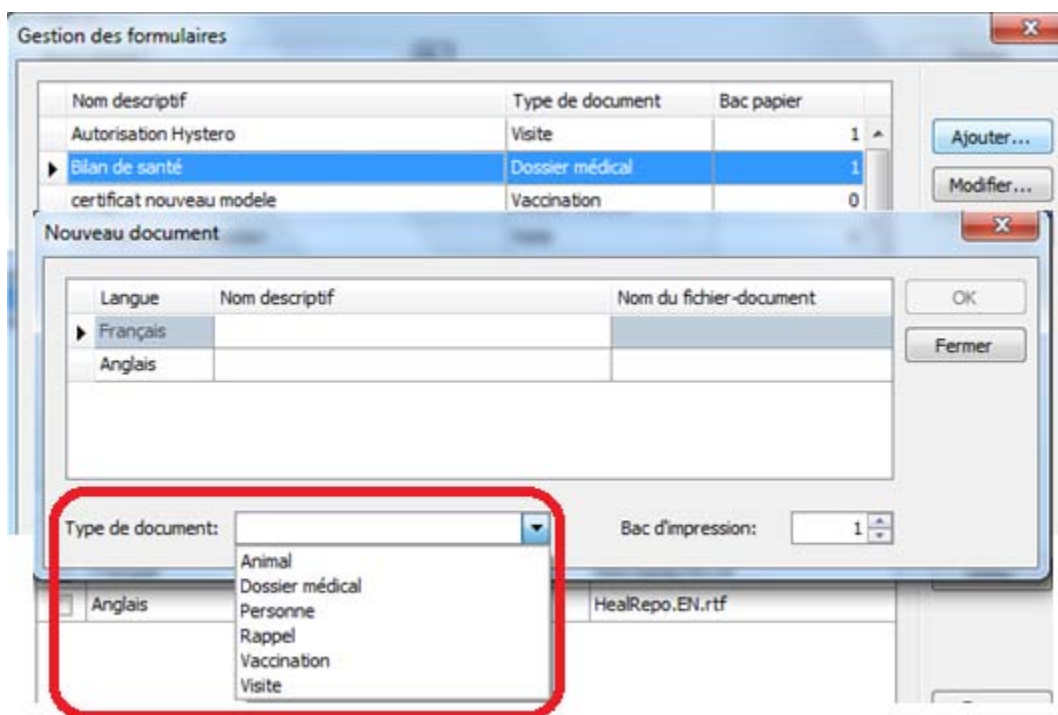
Quant à lui, l'icône « moins »  vous permettra de supprimer une catégorie. (À noter que vous pouvez supprimer une catégorie seulement s'il n'y a eu aucune note de visite sélectionnée avec cette catégorie.)

Si vous enlevez le crochet dans la case sous la colonne « Actif », la catégorie sera inactive et n'apparaîtra plus parmi les choix offerts dans une visite (notez cependant que toutes les informations déjà enregistrées dans cette catégorie seront conservées).

3. Configuration du gabarit

Pour la création de votre gabarit de type « **dossier médical** », allez sous **Configuration... Documents et formulaires**. La fenêtre **Gestion des formulaires** affichera la liste de vos documents existants.

Cliquez sur le bouton « **Ajouter...** » pour ajouter un nouveau document.

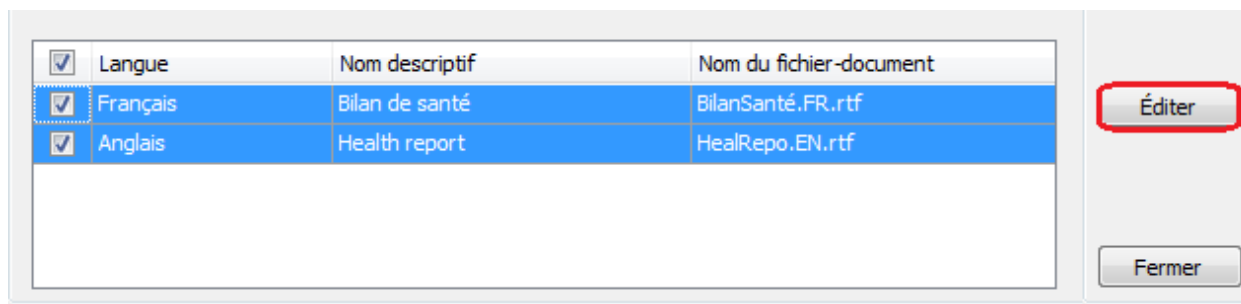


Vous devez inscrire un nom descriptif pour votre document, puis le nom du fichier-document s'enregistrera automatiquement. Répétez cette opération pour les deux langues.

Notez que le système ne peut pas savoir quels seront les champs de fusion disponibles et utilisables lors de l'édition d'un nouveau document à partir de ce gabarit. Vous devez donc spécifier un « **Type de Document** » pour ce gabarit. Le type de document à choisir pour effectuer une exportation des notes de visite est « **Dossier médical** ». Lorsque vous créez un nouveau document à partir de ce gabarit, vous aurez accès aux différents champs de fusion disponibles, ainsi qu'à ceux reliés aux fonctionnalités de fusion des « **Catégories SOAP** ». Vous pourrez alors ajouter une catégorie SOAP à un document de la même manière que vous le faites avec les champs de fusion.

4. Édition du gabarit

En cliquant sur « **Éditer** », la fenêtre « **Éditeur de document** » s'ouvrira.



Vous reconnaîtrez les fonctions standards d'édition de texte, ainsi qu'un ou des onglets qui indiquent le ou les documents sur le point d'être mis en page.

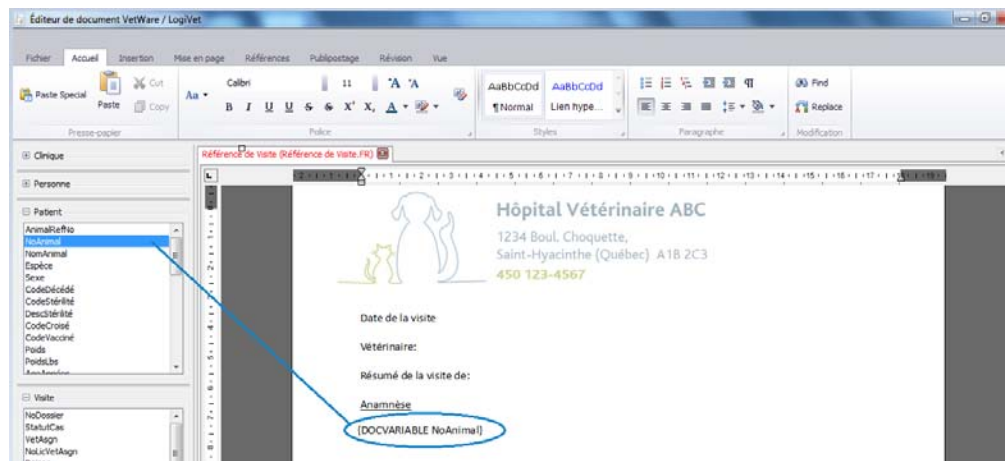


Les champs de fusion disponibles sont situés sous des rubriques spécifiques, du côté gauche de l'écran. Cliquez sur le symbole + ou - devant les rubriques pour les ouvrir ou les fermer.

Voici les rubriques de champs de fusion disponibles dans votre éditeur de document pour un document de type « **Dossier médical** ». (Notez que la rubrique « **Catégorie de SOAP** » n'est disponible que pour un document de type « **Dossier médical** ».)

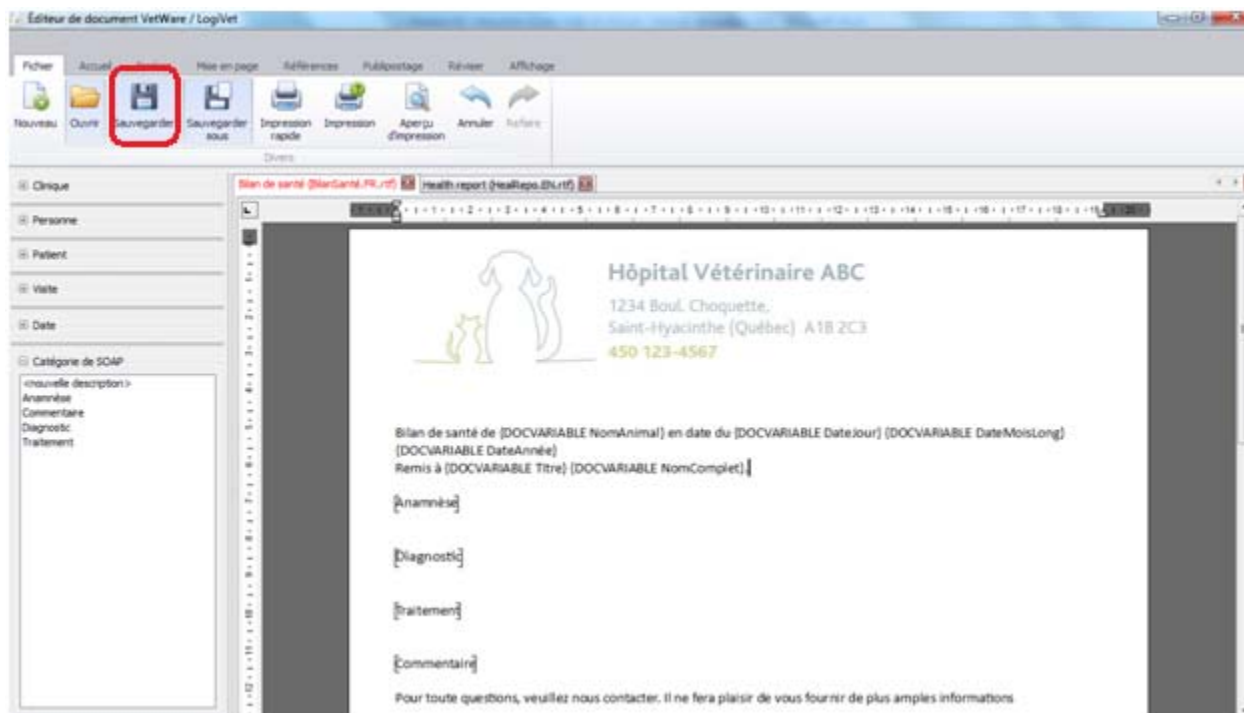
- Clinique
- Personne
- Patient
- Visite
- Date
- Catégorie de **SOAP**

Afin de créer un gabarit, cliquez sur les champs de fusion requis et glissez-les directement à l'endroit désiré sur la page blanche (« Drag'n Drop »).



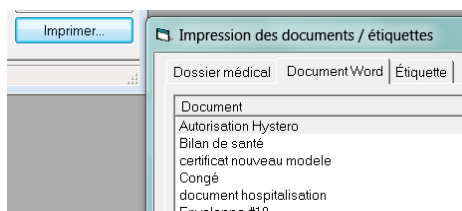
Notez lorsque vous ajoutez des champs de fusion de type **Catégories SOAP** (Anamnèse, Diagnostic, etc.), c'est l'ensemble des notes inscrites dans votre visite comportant cette catégorie qui apparaîtront dans votre document final. L'ordre de présentation de vos notes de visite dans votre document final sera le même que celui de la visite comme telle. Par exemple, toutes les notes catégorisées comme « A » (Anamnèse) apparaîtront l'une à la suite de l'autre, toutes les notes avec la mention « D » (Diagnostic) apparaîtront ensemble, etc. Vous pourrez consulter un exemple à la dernière page.

Lorsque vous aurez ajouté tous les champs requis et que vous serez satisfait de votre mise en page, n'oubliez pas de sauvegarder votre gabarit.



Vous trouverez l'icône de **Sauvegarde** sous l'onglet **Fichier** dans la barre de l'Éditeur de document.

En plus d'être enregistré dans la liste « **Gestion des formulaires** », le gabarit sera dorénavant disponible à partir de l'onglet « **Document Word** » sous la fonction « **Imprimer...** ».



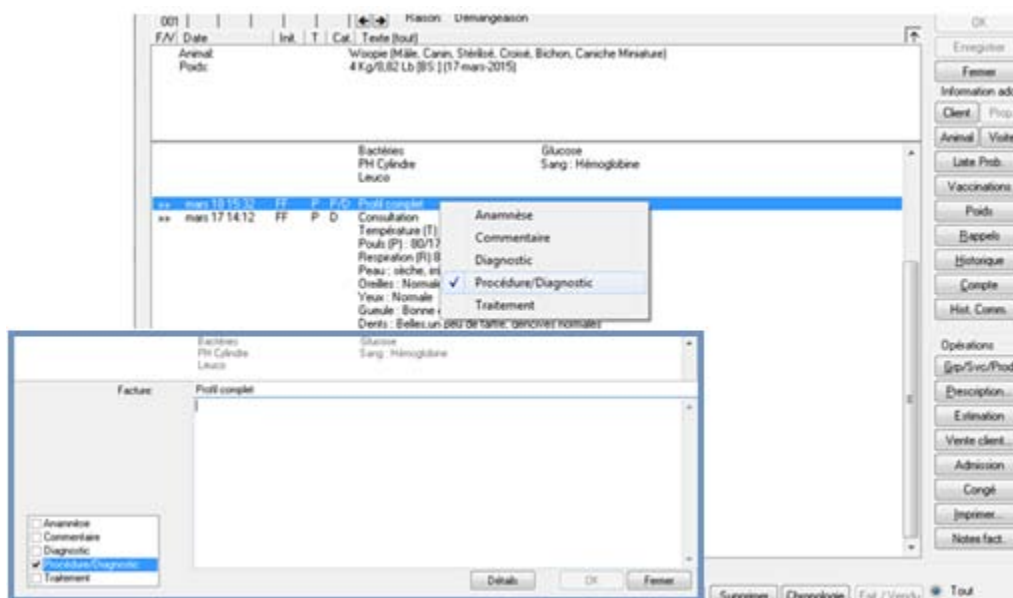
Pour en savoir davantage sur les fonctions d'édition de texte, référez-vous au module 13 – Gestion et création de documents.

5. Catégorisation des notes de visite

Procédons maintenant à la catégorisation des notes de visite. Pour les voir apparaître dans votre document final, vous devrez sélectionner des catégories de SOAP à chacune des sections de notes directement dans la visite.

Cliquez sur la ligne désirée, faites un clic droit pour afficher les catégories de SOAP, puis sélectionnez celle que vous désirez. Un crochet s'affichera devant la catégorie choisie.

Vous pouvez aussi double-cliquer sur la ligne, puis mettre un crochet dans la case de la catégorie située à gauche de l'écran. À cet endroit, il vous sera également possible d'ajouter des notes supplémentaires sous l'élément sélectionné.



Par la suite, les éléments ayant une catégorie attribuée seront précédés de leur description abrégée dans la fenêtre « Maintenance du dossier médical, visite », soit A pour anamnèse, D pour diagnostic, etc.

F/V	Date	Init.	T	Cat.	Texte (tout)
					Animal: Woopie (Mâle, Canin, Stérilisé, Croisé, Bichon, Caniche Miniature) Poids: 4 Kg/8,82 Lb [BS:] (19-mars-2015) Associé au rappel: Vers du coeur (29/01/15)
>>	mars 19 15:03	ADM	S	A	Vétérinaire assigné: M. Fred Desmarais
>>	mars 19 15:03	ADM	S	A	Associé au rappel suiv. Patient: Woopie/ fem démengaïson. Le chan se gratte encore. + <Attachement> (R1 Divers
>>	avr 02 10:31	FD	P	A	Information supplément les semaines (trop sou que la cliente accepte
>>	mars 19 15:05	FD	P	D	Examen de contrôle, m
>>	mars 19 15:13	FD	P	C	Epi-Otic (4 oz)
>>	mars 19 15:14	FD	P	T	Vente client Heartgard Plus Bleu (t asasasasasa
>>	mars 19 15:14	FD	P	T	Jams Formule Peau et f
>>	mars 19 15:18	FD	P	T	Shampooing Allegron
>>	mars 19 15:19	FD	P	D	Test Heartworm Pf/ver

- A - Anamnèse
- D - Diagnostic
- T - Traitement
- C - Commentaire

6. Création d'un document

Pour visualiser votre document de type « **Dossier médical** », le mettre en attachement ou l'imprimer, cliquez sur le bouton « **Imprimer** » à droite de la fenêtre. La fenêtre « **Impression des documents/étiquettes** » s'ouvrira.

Cliquez sur l'onglet **Document Word**. Choisissez dans la liste le document à générer, puis cliquez sur l'option désirée. De là, vous pourrez choisir la langue du document.

Document Word

Document

- Autorisation Hystero
- Bilan de santé**
- certificat nouveau modele
- Congé
- document hospitalisation
- Enveloppe #10
- euthan
- lettre auto chirurg
- lettre auto visite
- Nouv Certificat
- nouvelle
- rappel vacc
- rappel vaccin
- rapport ref

Langue: Français

Générer un attachement

Imprimante: Adobe PDF

Aperçu Imprimer Fermer

La fonction « **Générer un attachement** » mettra votre document sous forme de pièce jointe directement dans la visite, à l'endroit exact où se trouve votre curseur.

À noter que vous devez surligner une ligne du contenu de la visite pour voir apparaître l'option « **Générer un attachement** ». (Pour plus de détails concernant cette fonction, consultez le Module 13 – Gestion et création de documents à la section 4, **Impression et ajout d'un document en pièce jointe.**)

Le bouton « **Aperçu** » vous permettra de vérifier la mise en page avant de l'imprimer.

Le bouton « **Imprimer** » lancera l'impression du document sur l'imprimante sélectionnée.

Voici l'exemple d'un document final contenant les inscriptions provenant d'une visite d'un dossier médical.

Init.	T	Cat.	Texte (tout)
			Whoopie (Mâle, Canin, S 4 Kg/8,82 Lb [BS.] (19- Vers du coeur (29/01/1
ADM	S	A	Vétérinaire assigné: M
ADM	S	A	Associé au rappel sui Patient: Whoopie/ fer démengaison. Le cha se gratte encore.
FD	F	A	Divers Information suppléme es semaines (trop sou que la cliente accepte
FD	F	D	Examen de contrôle, t
FD	F	C	Epi-Otic (4 oz) vente client
FD	F	T	Heartgard Plus Bleu (
FD	F	T	ams Formule Peau et
FD	F	T	Shampooing Allergro
FD	F	D	Test Heartworm Pf/v

Hôpital Vétérinaire ABC
1234 Boul. Choquette,
Saint-Hyacinthe (Québec) A1B 2C3
450 123-4567

Bilan de santé de Whoopie en date du 2 avril 2015
Remis à Mme/Mme Michéline Dubé

Vétérinaire assigné: M. Fred Desmarais
Associé au rappel suivant: 29-janv-2015 - Ver du coeur
Patient: Whoopie/ femelle de 4ans à été vue aujourd'hui pour un suivi de traitement suite à un problème de
démengaison. Le changement de nourriture en longueté a réduit l'irritation et les rougeurs. Malgré cela, l'animal se
gratte encore.
Divers
Information supplémentaire (Dermatologie) Après discussion avec la propriétaire, Whoopie reçoit un bain tous les
semaines (trop souvent) et avec un savon approprié. Traiter avec un shampooing hypo-allergène suggéré que la
cliente accepte

Examen de contrôle, moins de 5 kg
Test heartworm Pf/vers coeur (30 test)

Heartgard Plus Bleu (bouteille subétil)
sans Formule Peau et Pelage Plus Response PP sac 6lb
Shampooing Allergro

Epi-Otic (4 oz)
Vente client

Pour toute question, veuillez nous contacter. Il ne fera plaisir de vous fournir de plus amples informations

M. Fred Desmarais
504
(450) 770-2368