



# Academie SOLUTIONS VET

## Module 15 Liste des Visites

## Module 15 – Liste des Visites

1. Liste des visites.
2. Filtres.
3. Informations affichées.
4. Personnalisation de la liste des visites.

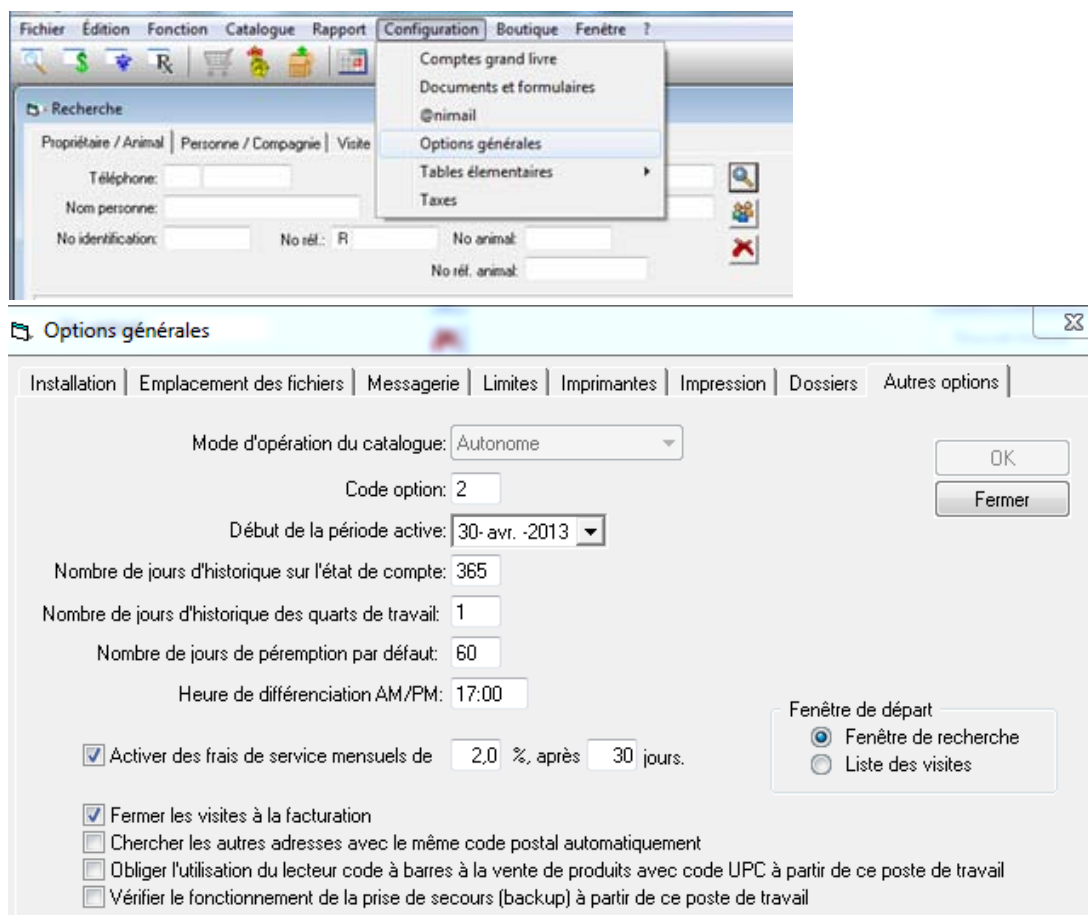
### **AVIS IMPORTANT**

*Il se peut que l'apparence graphique de même que certaines descriptions présentées dans nos modules de formation en ligne diffèrent de votre version logicielle.*

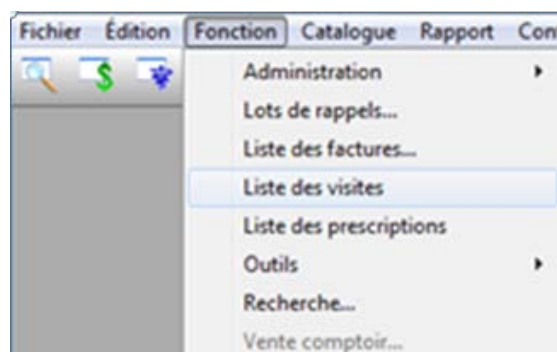
**L'Académie Solutions Vet** met régulièrement à jour ses modules toutefois LogiVet est un logiciel en constante évolution.

## 1. Liste des visites

Votre logiciel peut être configuré pour démarrer soit à l'écran de recherche, ou dans la liste des visites, lors du démarrage. Ce paramètre se trouve sous **Configuration ... Options générales ... Options Autres**.



Vous pouvez accéder directement à la liste des visites ; à partir de **Fonction...Liste des visites...**



La liste des visites vous offre un autre moyen d'accéder aux clients et animaux, ainsi qu'à leurs dossiers médicaux. C'est un outil puissant pour aider les médecins dans la gestion de leur cas particuliers.

**Liste des visites**

Encore ici    Vétérinaire: Tous    Département: Tous    du: 14-févr.-2012  
 Avec départ    Statut: Toutes les visites    Salle: Toutes    à: 14-août-2012

Id#	Réf#	Client	Animal	Espèce, race	Raison	Vétérinaire assigné	Statut	Département	Salle	Cage
14	R5874	Castilo, Jonathan	Cesare		Vaccination	Degorte, Nyan	Externe			
16	R4236	Lacombe, Denis	kitten		vaccination test	Degorte, Nyan	Externe			
16	R4236	Lacombe, Denis	Buster	Canin, Basset	asd	Degorte, Nyan	Externe			
13	R24587	Larose, Amy	Charles		eutha	Latuque, Jean	Externe			
14	R5874	Castilo, Jonathan	Cesare		Eutha	Degorte, Nyan	Externe			
14	R5874	Castilo, Jonathan	Cesare		eutha	Degorte, Nyan	Externe			
13	R24587	Larose, Amy	Charles		Euthansie	Degorte, Nyan	Externe			
11	R258	Laliberté, Guy	Zoey		Examen	Degorte, Nyan	Externe			
9	R1542	Gergiore, John	Jones	Canin, Barzoi (Lévr...	Examen	Degorte, Nyan	Externe			

Actualisation automatique

Admission    Propriétaire    Client    Animal    Vaccinations    Dossier médical  
 Congé    Rendez-vous    Historique    Alimentation    Imprimer    Fermer

12 dossier(s) trouvés.

## 2. Filtres

La liste peut être filtrée pour afficher uniquement les dossiers médicaux spécifiques à chaque médecin, aux départements ou des salles.

L'utilisateur peut également définir une date « Du » et « à » pour spécifier des visites qui ont été créés au cours d'une sélection de dates définie.

Vous pouvez également filtrer pour un statut de visite spécifique:

- Toutes les visites.
- Non fermé.
- Externe (la visite est toujours ouverte).
- Hospitalisé (l'animal a été admis à la clinique).
- Congé accordé (le vétérinaire a autorisé la décharge).
- Fermé (la visite est fermée). \*


Toutes les visites ▼

- Toutes les visites
- Non-fermé
- Externe
- Hospitalisé
- Congé accordé
- Fermé

En outre, vous pouvez spécifier:

« **Encore ici** » : L'animal est probablement encore à la clinique, la facture n'a pas été traitée.\*

« **Avec départ** » : L'animal a probablement quitté la clinique, la facture a été traitée.\*

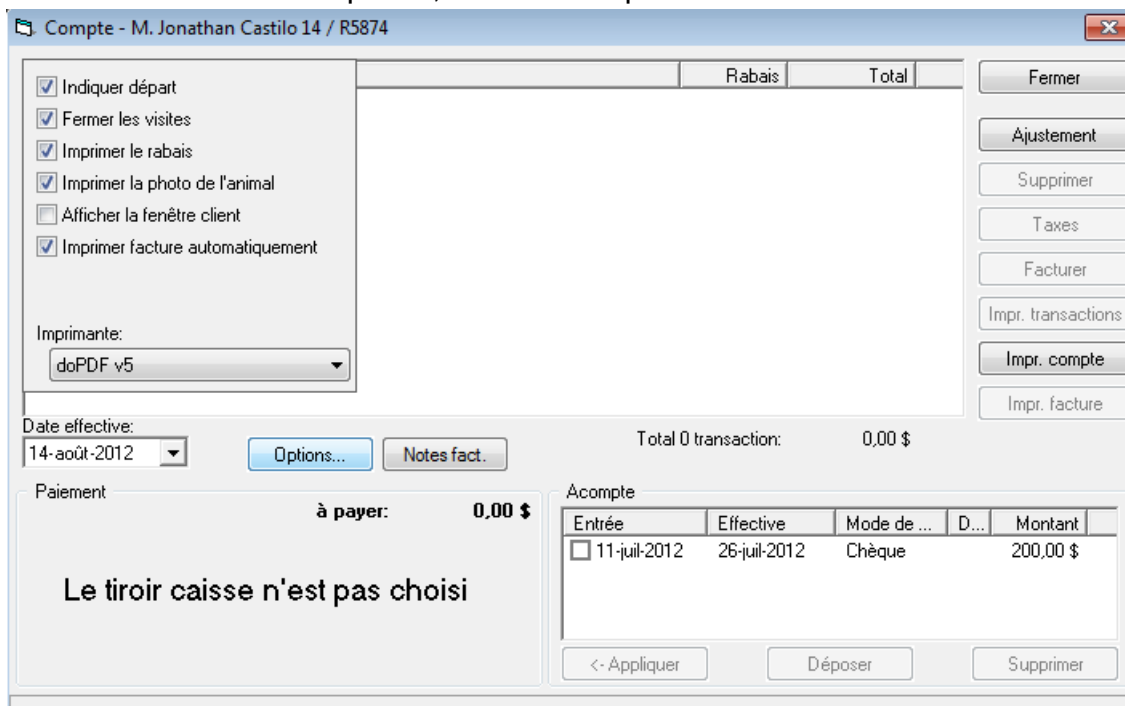
<input checked="" type="checkbox"/> Encore ici	Vétérinaire: Tous	Département: Tous	du: 14-févr.-2012	
<input type="checkbox"/> Avec départ	Statut: Toutes les visites	Salle: Toutes	à: 14-août-2012	

\* Lorsqu'une facture est traitée, le système indique départ, à moins d'indication contraire par l'utilisateur.

\* L'utilisateur peut configurer Logivet pour fermer automatiquement la visite quand une facture est traitée.

Ce paramètre se trouve sous **Configuration ... Options générales ... Options Autres ... "Fermez les visites à la facturation"**.

\* l'utilisateur peut remplacer les deux paramètres manuellement au moment de la facturation, à l'aide de la commande Options, comme indiqué ci-dessous



Par exemple, une clinique peut décider de ne pas fermer la visite automatiquement au moment de la facturation... Le médecin pourrait examiner la liste des visites en cherchant les visites qui lui sont assignées, qui sont « **Avec départ** » (les animaux qui sont rentrés chez eux) lorsque le statut de visite n'est pas fermé. Permettant ainsi de terminer la saisie de leurs notes, etc. et de fermer manuellement des visites lorsque toute est terminée.

### 3. Les informations affichées

La liste des visites affiche les informations suivantes:

Id#	Réf#	Client	Animal	Espèce, race	Raison			
Vétérinaire assigné	Statut	Département	Salle	Cage	Rendez-v...	Arrivée	Depuis	Note

- **ID #** : Numéro d'identification octroyé par le logiciel automatiquement.
- **Réf #** : Numéro de référence du client, s'il est présent (exemple # dossier papier)
- **Client** : Nom de famille, Prénom
- **Animal** : nom de l'animal
- **Espèce, race** :
- **Raison** : Raison de la visite
- **Vétérinaire assigné** :
- **Statut** (de la visite) : Externe, Hospitalisé, congé accordé ou fermé
- **Département** :
- **Salle** :
- **Cage** :
- **Rendez-vous** : Heure du rendez-vous
- **Arrivée** : L'heure réelle que la nouvelle visite a été créée
- **Depuis** : Indique combien de temps s'est écoulé depuis que la visite a été ouverte.

S'affichera soit en nombre de jours, (très utile pour le calcul des redevances d'embarquement ou d'hospitalisation); ou en heures / minutes, si la visite a été créé au cours des 24 dernières heures (ce qui indique combien de temps le client est en attente, etc.).

**Note** - Les notes peuvent être ajoutées en cliquant à droite ... sélectionnez : **Modifier visite ...**

De la liste des visites, vous pouvez accéder instantanément à l'information du client et des animaux, les vaccinations, l'admission et le formulaire de décharge, l'historique des rendez-vous et bien sûr le Dossier Médical.

Il suffit de sélectionner l'animal de la liste de visite et cliquez sur la commande souhaitée dans le coin inférieur droit. Ou, double-cliquez sur l'animal désiré dans la liste, pour ouvrir la visite médicale du fichier instantanément.

Admission	Propriétaire	Client	Animal	Vaccinations	Dossier médical
Congé	Rendez-vous	Historique	Alimentation	Imprimer	Fermer

- **Imprimer** ... Imprime la visite (même rapport que généré à partir du dossier médical ... Imprimer)
- **Actualisation automatique** - lorsqu'il est sélectionné, la liste des visites s'actualise toutes les 15 secondes

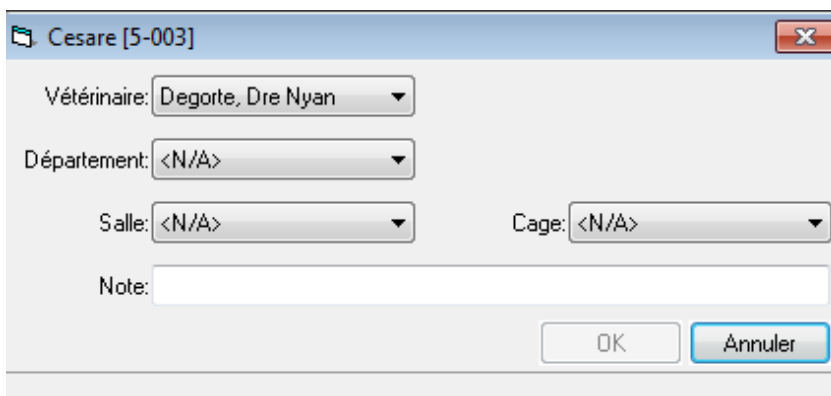
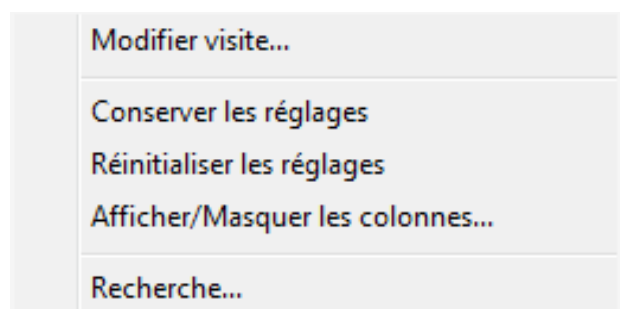


#### 4. Personnalisation de la liste des visites

Si vous cliquez avec le bouton de droite sur l'un des enregistrements dans la liste des visites, vous pouvez:

**Modifier** (les informations de la) **visite** : (Vet assigné, Département, Salle, Cage ou Note)

**Recherche** : Ouvre la fenêtre de recherche et affiche le compte des animaux pour le client sélectionné.





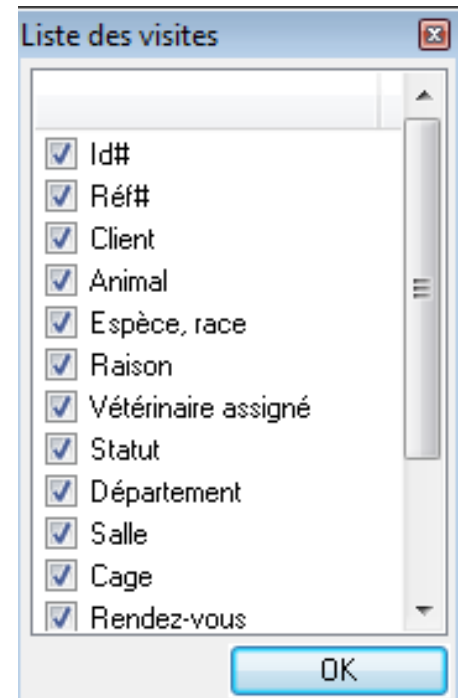
Les autres éléments à partir du bouton de droite, permettent à l'utilisateur de personnaliser l'apparence de la liste des visites sur place.

**Afficher / Masquer colonnes** : Affiche la liste des colonnes disponibles dans la liste des visites. Les colonnes visibles sont identifiées par un crochet.

**Enregistrer les paramètres** : Permet d'enregistrer les paramètres suivants, créant ainsi un mini-tableau blanc personnalisés pour chaque poste de travail:

- L'emplacement physique de la liste des visites selon l'écran principal
- La largeur et la hauteur de la fenêtre de la liste des visites
- Les colonnes à afficher
- L'ordre des colonnes

**Réinitialiser les paramètres** : Applique les paramètres par défaut pour la liste des visites.



Vous pouvez également redimensionner la largeur des colonnes et modifier l'ordre des colonnes en faisant glisser les barres d'en-tête.

Cliquer du bouton de gauche l'entête de la colonne que vous souhaitez déplacer et faites-le glisser vers la gauche ou la droite pour repositionner. Vous verrez une ligne verticale noire qui indique la position où la colonne sera placée dès que vous relâchez la souris.

- Si vous faites glisser vers la gauche, la colonne sera déposée à la gauche de ce marqueur
- Si vous faites glisser vers la droite, la colonne sera déposée à la droite du marqueur

